



## Vision pour Mac

7 décembre

Copyright© 1981-2017 Netop Business Solutions A/S. Tous droits réservés.  
Certaines sections sont utilisées avec l'accord de tiers.  
Pour soumettre un commentaire, veuillez contacter :

Netop Business Solutions A/S  
Bregnerodvej 127  
DK- 3460 Birkerød  
Danemark  
Télécopie : Int +45 45 90 25 26  
E-mail : [info@netop.com](mailto:info@netop.com)  
Internet : [www.netop.com](http://www.netop.com)

Netop™ est une marque déposée de Netop Business Solutions A/S. Tous les autres produits mentionnés dans ce document sont des marques déposées appartenant à leurs fabricants respectifs. Netop Business Solutions A/S nie toute responsabilité concernant les dommages causés directement ou indirectement du fait de l'utilisation de ce document. Les informations fournies dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Netop Business Solutions A/S conserve les droits d'auteur de ce document.

Ce document est optimisé pour l'impression recto verso.

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Se familiariser avec Vision</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Gérer les salles de classe</b>	<b>6</b>
2.1	Créer une salle de classe	6
2.2	Modifier une salle de classe	7
2.3	Supprimer une salle de classe	7
2.4	Se connecter à une salle de classe	8
<b>3</b>	<b>Faire une présentation aux élèves</b>	<b>9</b>
3.1	Faire une démonstration aux élèves	9
<b>4</b>	<b>Mettre les ordinateurs d'étudiants en valeur</b>	<b>10</b>
4.1	Mettre les ordinateurs d'étudiants en valeur	10
<b>5</b>	<b>Contrôler les ordinateurs des élèves</b>	<b>11</b>
5.1	Affichage en direct	11
5.2	Attention	11
5.3	Verrouillage Internet	11
5.4	Commandes d'alimentation et de déconnexion	11
<b>6</b>	<b>Supervision des élèves</b>	<b>13</b>
6.1	Superviser tous les ordinateurs de la salle de classe	13
<b>7</b>	<b>Glossaire</b>	<b>14</b>
	<b>Index</b>	<b>15</b>

# 1 Se familiariser avec Vision

## Se familiariser avec Vision

- Créer une salle de classe
- Faire une démonstration aux élèves
- Mettre les ordinateurs d'étudiants en valeur
- Contrôler les élèves
- Superviser tous les ordinateurs de la salle de classe

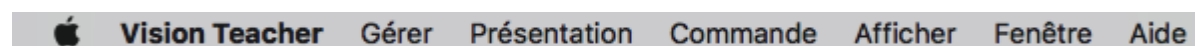
## Comprendre les fonctions de base de l'interface Enseignant Vision Mac

Cette section fournit des informations concernant les fonctions de base de l'interface, comme les descriptions des commandes du menu, les boutons de la barre d'outils et comment utiliser les éléments courants de l'interface utilisateur.

### Barre des menus

La barre des menus contient les menus contextuels pour l'utilisation de l'Enseignant Mac.

Les commandes peuvent devenir indisponibles selon la tâche que vous effectuez :



Les commandes sont disposées en quatre groupes de fonctionnalité : fichier, présentation, contrôler et supervision.

### Menu Gérer

Commande	Description
Nouvelle salle de classe	Permet à l'enseignant de créer une nouvelle salle de classe.
Salles de classe	Affiche vos salles de classe et vous permet de gérer les salles de classe.
Ajouter des étudiants	Vous permet dans une classe de parcourir la liste des ordinateurs des étudiants disponibles sur votre réseau et d'ajouter les ordinateurs des élèves dans la classe de classe choisie.
Exclure	Permet aux enseignants de supprimer temporairement les étudiants inscrits ouverts et de supprimer définitivement les élèves contrôlés par les enseignants (ordinateurs des élèves ajoutés par l'enseignant dans la salle de classe).

### Menu Présentation

# 1 Se familiariser avec Vision

Commande	Description
Démo	Les enseignants peuvent partager leur écran avec les ordinateurs des élèves Mac.
Montrer	Les enseignants peuvent partager l'écran d'un étudiant avec tous les ordinateurs des étudiants.
Activer le mode plein écran	Les enseignants peuvent entrer en mode plein écran, ce qui maximise la fenêtre et accroît l'efficacité pour les grandes salles de classe.

## Menu Contrôler

Commande	Description
Affichage en direct	Afficher l'écran de l'étudiant sélectionné dans une fenêtre distincte.
Attention	Les enseignants peuvent bloquer les écrans sur tous les appareils de la classe en affichant une image prédéfinie sur les écrans des élèves Mac pour attirer leur attention.
Verrouillage Internet	Les enseignants ont la possibilité de contrôler l'accès à Internet des élèves pour s'assurer qu'ils ne l'utilisent qu'au moment opportun dans le cadre du cours.
Éteindre	Les enseignants peuvent arrêter les ordinateurs des étudiants pour s'assurer qu'aucun ordinateur ne reste en marche une fois la classe terminée.
Redémarrer	Les enseignants peuvent redémarrer les ordinateurs des étudiants.
Fermer la session	Les enseignants peuvent déconnecter les étudiants pour s'assurer de leur intimité s'ils s'éloignent ou pour modifier à distance l'utilisateur actuellement connecté à un poste.
Wake	Les enseignants peuvent réveiller des ordinateurs qui sont éteints, à condition que les ordinateurs des étudiants aient l'option d'Éveil à distance (Wake-on-LAN) activée.

# 1 Se familiariser avec Vision

## Menu Affichage

Commande	Description
Masquer la barre d'outils	Masque la barre d'outils Vision. Vous pouvez également utiliser masquer la barre d'outils en utilisant la combinaison de touches suivante : <b>cmd+alt+T</b> .
Personnaliser la barre d'outils	Permet de personnaliser les options de la barre d'outils Vision.

## Menu Fenêtre

Commande	Description
Réduire	Masque la fenêtre actuelle mais continue de l'exécuter et la garde accessible.
Zoom	Élargit et agrandit la fenêtre Vision actuelle.
Mettre au premier plan	Met l'ensemble des fenêtres Vision au premier plan.
Fenêtres Vision actives	Met la fenêtre sélectionnée Vision au premier plan.

## Aide

Ce menu fournit de l'aide sur la façon d'utiliser Vision sur Mac.

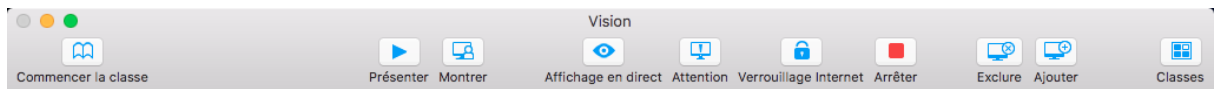
Commande	Description
Recherche	Affiche une liste des raccourcis clavier.
Enseignant Vision	Affiche le contenu de l'aide dans un navigateur extérieur. Le Contenu de l'aide contient les rubriques d'aide et les informations relatives à Vision.
Licence Vision	Affiche les informations relatives à la licence Vision.

## Barre d'outils

La barre d'outils Vision comprend les fonctions les plus utilisées dans le cadre de

# 1 Se familiariser avec Vision

l'enseignement :



---

**REMARQUE :** Lorsqu'il est connecté à une classe, si l'enseignant clique sur le bouton **Exclure**, tous les étudiants inscrits ouverts sont supprimés temporairement de la classe pendant 180 secondes, alors que les ordinateurs des étudiants ajoutés par l'enseignant sont définitivement supprimés de la classe.

# 2 Gérer les salles de classe

## 2.1 Créer une salle de classe

Une salle de classe représente les ordinateurs qu'utilisent les élèves pendant un cours. Les ordinateurs peuvent se trouver dans la même salle que le poste de l'enseignant ou ailleurs, comme une salle d'étude, une bibliothèque ou une salle d'informatique.

Vision pour Mac permet également aux enseignants de créer des salles de classe à inscriptions ouvertes. Les élèves sur Mac peuvent rejoindre la salle de classe à tout moment, sans déranger les autres élèves ou l'instructeur..

### ▼ Étapes à suivre pour créer une salle de classe contrôlée par l'enseignant:

1. Dans le menu **Gérer**, cliquez sur **Nouvelle salle de classe**.
2. Dans la boîte de dialogue **Nouvelle salle de classe**, entrez le nom que vous souhaitez attribuer à la salle de classe, tapez la description, puis choisissez si vous souhaitez en faire la salle de classe par défaut ou non. Vous avez également la possibilité de faire de la salle de classe une salle à inscriptions ouvertes.
3. Dans la barre d'outils Vision, cliquez sur le bouton **Ajouter**. Parcourez la liste des ordinateurs disponibles sur votre réseau, lesquels s'affichent sur le côté gauche de la fenêtre et glissez-déposez les ordinateurs des étudiants que vous souhaitez ajouter à la salle de classe sur le côté droit..

**AVERTISSEMENT !** Si vous ne pouvez pas voir les Mac de certains étudiants sur le réseau, assurez-vous que **Partage de fichiers** et **Partage d'imprimantes** sont activés sur les Mac des étudiants.

---

**REMARQUE :** Dans une salle de classe contrôlée par un enseignant connectée, les étudiants ne peuvent pas se déconnecter de la salle de classe. Seuls les enseignants peuvent retirer les ordinateurs des élèves de la salle de classe en sélectionnant les ordinateurs souhaités et en cliquant sur l'icône **Exclure** de la barre d'outils.

Le module Élève Vision doit être installé sur tous les postes que vous souhaitez superviser ou contrôler à partir de l'ordinateur de l'enseignant. Vous pouvez cependant ajouter des ordinateurs à la salle de classe même s'ils ne sont pas encore équipés du module de l'élève. Les ordinateurs non-équipés du module Élève qui sont ajoutés à la salle de classe afficheront un écran noir jusqu'à ce que le logiciel soit installé. Veuillez consulter le Guide d'installation de Vision pour en savoir plus.

Lorsque vous avez fini d'ajouter les ordinateurs des élèves dans la salle de classe, commencez la classe en cliquant sur le bouton **Commencer la classe**.

### ▼ Étapes à suivre pour créer une salle de classe à inscriptions ouvertes

L'inscription ouverte permet aux enseignants d'envoyer une invitation à rejoindre la classe via le réseau. Les élèves peuvent accepter l'invitation et rejoindre la salle de classe à tout moment, sans déranger les autres élèves ou l'instructeur. Ils ont également la possibilité de quitter la salle de classe à tout moment. La participation libre est mieux adaptée aux élèves plus âgés, comme les étudiants universitaires par exemple, qui peuvent rejoindre ou quitter la



# 2 Gérer les salles de classe

classe individuellement.

1. Dans le menu **Gérer**, cliquez sur **Nouvelle salle de classe**.
2. Dans la boîte de dialogue **Nouvelle salle de classe**, entrez le nom que vous souhaitez attribuer à la salle de classe, tapez la description, puis choisissez si vous souhaitez en faire la salle de classe par défaut ou non. Assurez-vous de sélectionner l'option **Salle de classe à inscriptions ouvertes**, puis cliquez sur **Terminé**.

Une fois que vous avez commencé la classe, les étudiants reçoivent un message de notification indiquant que la nouvelle classe est disponible et qu'ils peuvent la rejoindre en cliquant sur le bouton **Se connecter** à côté du nom de la classe. Ils peuvent quitter la classe à tout moment en cliquant sur le bouton **Se déconnecter**.

## 2.2 Modifier une salle de classe

Après avoir créé une salle de classe, il est toujours possible de revenir en arrière et de modifier ses propriétés ultérieurement. Vous avez la possibilité de modifier les paramètres suivants :

- Nom de la salle de classe.
- Commentaires.
- Définir la salle de classe par défaut.

### ▼ Modifier une salle de classe :

1. Dans le menu **Gérer**, cliquez sur **Salles de classe**.
2. Sélectionnez la salle de classe que vous souhaitez modifier puis cliquez sur le bouton **Éditer**.
3. Effectuez les modifications nécessaires et fermez la fenêtre de modification.

---

**REMARQUE:** Vous pouvez ajouter des ordinateurs qui ne sont pas inclus dans la liste des réseaux en cliquant sur **Ajouter** et en recherchant le nom de l'ordinateur. Si l'ordinateur ne s'y trouve pas, cliquez sur **Ajoutez le nom de l'ordinateur** en bas à gauche pour l'ajouter à la salle de classe.

## 2.3 Supprimer une salle de classe

1. Dans le menu **Gérer**, cliquez sur **Salles de classe**.
2. Sélectionnez la salle de classe à supprimer, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**. Un dialogue de confirmation s'affiche.
3. Cliquez sur **Supprimer** et la salle de classe disparaît du Gestionnaire de Classe.

# 2 Gérer les salles de classe

## 2.4 Se connecter à une salle de classe

Vision se connecte automatiquement à la salle de classe définie par défaut. Lorsque vous créez une nouvelle salle de classe, vous pouvez la définir comme salle par défaut pour que Vision s'y connecte automatiquement au démarrage.

Si plus tard vous décidez de définir une autre salle de classe par défaut, vous pourrez modifier le paramètre :

1. Dans le menu **Gérer**, cliquez sur **Salles de classe**. Sélectionnez une classe et cliquez sur le bouton **Éditer**.
2. Sélectionnez ou décochez la case **Faire de cette classe ma classe par défaut**.

La prochaine fois que vous lancerez Vision, vous serez automatiquement connecté à la salle de classe que vous venez de définir comme classe par défaut.

### ▼ Se connecter à une salle de classe qui n'est pas la classe par défaut

Si vous souhaitez vous connecter à une salle de classe qui n'est pas sélectionnée par défaut, vous pouvez la sélectionner à partir de la liste intitulée **Salles de classe** et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

# 3 Faire une présentation aux élèves

## 3.1 Faire une démonstration aux élèves

Il existe deux manières de partager ce qui est affiché sur votre écran avec les élèves de la salle de classe :

- la présentation en **plein écran** qui occupe l'intégralité de l'écran de l'élève en masquant tout ce qui était affiché précédemment. De plus, le clavier et la souris des élèves sont temporairement bloqués ; ils ne peuvent donc plus s'en servir pour contrôler leur ordinateur.
- la présentation en mode **fenêtré** qui s'affiche dans une fenêtre sur les ordinateurs des élèves qui sont ainsi libres de la visionner s'ils le souhaitent. Les élèves conservent également le contrôle du clavier et de la souris.

Toutes les commandes sont disponibles dans le menu **Présentation** > option **Présenter**.

---

**Remarque :** Si vous avez plusieurs moniteurs, vous serez invité à en choisir un afin de le partager avec vos élèves.

# 4 Mettre les ordinateurs d'étudiants en valeur

## 4.1 Mettre les ordinateurs d'étudiants en valeur

Vous pouvez partager l'écran d'un étudiant avec votre classe en procédant de la façon suivante :

1. Sélectionnez un étudiant de la salle de classe.
2. Choisissez **Présentation** > **Montrer** ou cliquez sur l'icône **Montrer** dans le menu principal.
3. Pour arrêter de mettre l'écran en valeur, cliquez à nouveau sur **Montrer** ou cliquez sur **Arrêter**.

# 5 Contrôler les ordinateurs des élèves

## 5.1 Affichage en direct

Il peut arriver que vous souhaitiez voir de plus près le travail d'un élève en particulier, dans ce cas, on utilise le mode Affichage en direct. L'Affichage en direct réel affiche l'activité de l'ordinateur d'un élève en temps quasi réel. Vous ne pouvez pas contrôler sa souris/son clavier.

- Sélectionnez l'ordinateur de l'élève dont vous souhaitez examiner le travail et dans la barre d'outils Vision ou dans le menu **Contrôle**, cliquez sur **Affichage en direct**.

Pour fermer la fenêtre **Affichage en direct**, cliquez sur le symbole de fermeture dans la fenêtre.

## 5.2 Attention

Vous pouvez verrouiller la souris et le clavier des ordinateurs des élèves et afficher une image prédéfinie sur l'écran pour attirer leur attention.

- Dans la barre d'outils Vision ou dans le menu **Contrôle**, cliquez sur **Attention**.

Lorsque vous verrouillez les ordinateurs des élèves, Vision remplace le bureau des élèves par une image Bitmap Vision que vous pouvez personnaliser.

## 5.3 Verrouillage Internet

Vous avez la possibilité de contrôler l'accès à Internet des élèves pour vous assurer qu'ils l'utilisent d'une façon appropriée dans le cadre du cours..

Pour empêcher l'accès au web à tous les étudiants en salle de classe:

- Dans le menu **Contrôle** ou dans la barre d'outils Vision, cliquez sur **Verrouillage Internet**.

Pour empêcher l'accès au web à des étudiants spécifiques de la salle de classe:

- Sélectionnez les étudiants, puis dans le menu **Contrôle** ou dans la Barre d'outils Vision, cliquez sur **Verrouillage Internet**.

La prochaine fois qu'un élève essaiera d'accéder à la page d'accueil, il verra un message indiquant que l'accès à Internet est temporairement verrouillé.

Pour désactiver le verrouillage, cliquez à nouveau sur le bouton.

## 5.4 Commandes d'alimentation et de déconnexion

Vous pouvez contrôler l'état de l'ordinateur de vos étudiants à partir du menu **Contrôle**, à l'aide des options suivantes :

- **Éteindre** - Sélectionnez un étudiant dans votre classe et dans le menu **Contrôle**,

# 5 Contrôler les ordinateurs des élèves

cliquez sur **Éteindre**. L'ordinateur de l'étudiant sélectionné s'éteindra.

- **Redémarrer** - Sélectionnez un étudiant dans votre classe et dans le menu **Contrôle**, cliquez sur **Redémarrer**. L'ordinateur de l'étudiant sélectionné redémarrera. Si la connexion automatique est configurée, les étudiants rejoindront automatiquement la salle de classe après le redémarrage.
- **Fermer la session** - Sélectionnez un étudiant dans votre classe et dans le menu **Contrôle**, cliquez sur **Fermer la session**. L'étudiant sélectionné sera déconnecté.
- **Wake** - Sélectionnez un étudiant dans votre classe et dans le menu **Contrôle**, cliquez sur **Wake**. L'ordinateur de l'étudiant sélectionné s'allumera. Si la connexion automatique est configurée, les étudiants rejoindront automatiquement la classe une fois que l'ordinateur aura redémarré.

---

**OBSERVATION :** Une fois redémarré, vous ne pouvez pas annuler les actions de l'état de l'ordinateur.

Le **Wake** nécessite des configurations supplémentaires pour les ordinateurs des étudiants. Pour plus de détails, consultez la [Knowledge Base](#).

# 6 Supervision des élèves

## 6.1 Superviser tous les ordinateurs de la salle de classe

Le mode de supervision de la salle de classe par défaut affiche des miniatures qui correspondent aux Mac de chaque élève, avec le nom de l'ordinateur sous la miniature.

Si vous passez le curseur sur l'ordinateur d'un étudiant dans la salle de classe, la miniature s'affiche dans un format plus grand.

Vous pouvez également avoir un affichage plus grand des miniatures des ordinateurs de tous les étudiants dans la salle de classe en utilisant l'outil de zoom dans l'angle inférieur droit de la salle de classe.

# 7 Glossaire

Vous trouverez ci-dessous une liste des termes principaux concernant Vision, accompagnés d'une brève explication.

A B C D E F G H I J K L **M** N O P Q R S T U V W X Y Z

miniature	Une miniature est une version réduite de l'affichage de l'ordinateur d'un élève.
participation libre	La participation libre permet aux enseignants de diffuser une invitation à une classe via le réseau. Les élèves peuvent accepter l'invitation et rejoindre la salle de classe à tout moment, sans déranger les autres élèves ou l'enseignant.
salle de classe	<p>Une salle de classe est un groupe d'ordinateurs que les élèves utilisent pendant le cours.</p> <p>Ces salles de classe peuvent inclure les ordinateurs d'élèves situés dans la même salle physique que l'ordinateur de l'enseignant. Elles peuvent également inclure des ordinateurs se trouvant dans un emplacement physique séparé, comme une salle d'étude, une bibliothèque ou une salle d'informatique.</p> <p>Une fois que vous avez créé une salle de classe, vous pouvez vous connecter aux ordinateurs dans la salle de classe et superviser le travail des élèves, partager les écrans, verrouiller les claviers, etc...</p>
salle de classe par défaut	Au lancement de Vision, l'enseignant est automatiquement connecté à la salle de classe par défaut.



# INDEX

## A

- Affichage en direct 11
- afficher la démonstration 9
- attention 11

## C

- classe par défaut 8

## D

- démonstration 9

## M

- modifier la classe par défaut 8

## P

- partager l'écran 9

## S

- se connecter à une classe 8
- Superviser les élèves, démonstration 13

## V

- verrouillage internet 11